

募集要項等請求方法

来学または郵送により請求してください（電話、メールによる請求はできません）。

郵送の場合は、「社会科学研究科〇〇専攻博士前期課程（又は後期課程）〇月入試 一般、外国人留学生、又は推薦 募集要項希望」（パンフレットも希望する場合は併せて「パンフレット希望」と記載。また、入学資格審査申請書を希望する場合は、「入学資格審査申請書希望」と記載）と朱書きした封筒に、返信用封筒（角型2号、住所・氏名を記入、返信用切手を貼付）を同封のうえ、下記の請求先まで請求してください。

請求用封筒と返信用封筒の書き方の見本は、次ページをご覧ください。

※返信用切手は、募集要項のみの場合は140円、パンフレット及び募集要項の場合は210円の切手を貼付してください。なお、募集要項が複数になる場合等、料金に不足が出る場合は、不足分着払いで送付します。

【請求先】

〒651-2197 神戸市西区学園西町8丁目2-1
兵庫県立大学神戸商科キャンパス学務課

募集要項等請求の封筒

< 裏面 >

< 表面 >

651-2197

切手

神戸市西区学園西町8-2-1

兵庫県立大学神戸商科キャンパス学務課 御中

社会科学研究科○○専攻博士前期課程（又は博士後期課程）

○月入試 一般、外国人留学生、又は推薦募集要項希望
パンフレット希望（↑パンフレットが必要な場合は）

あなたの住所

○○市○○区○○○-○○○

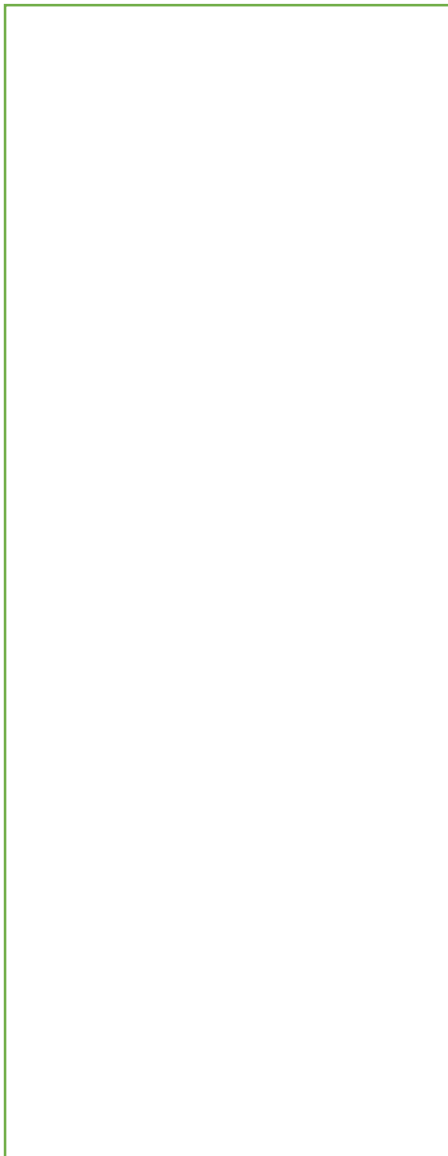
マンション名○○○号室

あなたの名前 ○○○

〒○○○-○○○
Tel | |

<裏面>

返信用封筒表面



切手

140 円又
は 210 円

□□□-□□□□

募集要項のみの場合は
140 円、パンフレット及
び募集要項の場合は 210
円の切手を貼付してくだ
さい。料金の不足がある
場合は、不足分着払いで
送付します。

あ
な
た
の
名
前

あ
な
た
の
住
所