

2019年度学内懸賞論文応募予定者用資料

1. 募集論題 経済、経営、国際、情報に関連する内容
2. 対 象 経済学部、経営学部、国際商経学部、社会情報科学部の学部生
3. 応募締切 2019年12月16日(月)午後5時 厳守
※応募予定者は、「2019年度学内懸賞論文の提出について」を、事前に国際交流・学生課にご提出ください。
4. 提出先 国際交流・学生課
5. 審 査
論文1本につき2名の教員が個別に審査し、平均点により1等～3等、佳作等を決定します。絶対評価のため、同順位に複数の論文が入賞することもあります。
6. 応募要領
 - (1) 論文は、A4版で12,000字～15,000字（英語の場合は6,000ワード～7,500ワード）程度（図表含む）であること。
 - (2) 論文要旨（A4版2,000字（英語の場合は1,000ワード）程度）を添付すること。
 - (3) 論文・論文要旨とも3部提出すること（原本1部、写し2部）。
 - (4) 補足資料として、必要であれば他媒体（CD-ROM等）の提出を認める。
 - (5) 別紙「学内懸賞論文提出票」を添付し、論文及び要旨の文字数を記入すること。
7. 注意事項
 - (1) 自書、未発表の論文であること。
ゼミ等で既に提出済み、又は提出予定のレポートや卒論の原稿は審査対象としません。（ただし、3回生以下については、提出論文が卒論の原形になっても構いません。）
 - (2) 引用文については、どの部分が引用かを明確にし、出典を明らかにすること。
他人の論文を無断で使用することは、盗作となり、応募自体が失格となります。
 - (3) 懸賞論文への応募は、文章を書く経験を積むことができるとともに、受賞すれば就職活動等におけるエントリーシートに記入できます。
ぜひ、積極的に応募してください。
 - (4) 3等以上の入賞論文は、学内者の求めに応じて公開します。
8. その他
応募は、個人、グループを問いません。

※参考 論文の構成について

論文の構成、表紙の様式等は、「履修の手引き」等を参考にしてください。
なお、学士論文所定の論文用紙を使用する必要はありません。

<懸賞論文及び論文要旨作成上の留意事項>

- ①論文は、A 4 版で 12,000 字～15,000 字（英語の場合は 6,000 ワード～7,500 ワード）程度（図表含む）であること。（横書き）
字数は 1 行 40 字、1 頁 36 行（1 頁 1,440 字）（英語の場合は 1 行 20 ワード、1 頁 36 行、1 頁 720 ワード）を標準とする。
- ②パソコンのワープロソフト（Word 等）で作成し、目次及びページを付すること。
- ③フォントは明朝（英語の場合は Century）10.5 ポイント程度。
論文題目や章・節題名は少し大きめのフォントでゴシック体で記入するなど工夫すること。
- ④上下左右 30 mm 程度の余白をとること。
- ⑤論文及び論文要旨の表紙は、記載例により、論文題目、所属学部、所属学科、入学年度、学籍番号、氏名、提出期日を記入すること。
- ⑥論文は、必ず完成したものであること。
- ⑦論文要旨は、A 4 版で 2,000 字（英語の場合は 1,000 ワード）程度とすること。
- ⑧論文及び論文要旨は、別々に黒ひもでとじ、論文要旨の表紙には「論文要旨」と明記すること。

<論文の構成の例>

- ・表紙
- ・（概要）
- ・目次
- ・序論
- ・本論
- ・結論
- ・付録
- ・参考文献

<序論・本論・結論の章立ての例>

第 1 章 （序論、はじめに）

第 1 節

第 2 節

…

第 2 章 （前提、本論）

…

第 3 章

…

第〇〇章

…

第〇〇章 （結論、結び）

付録

参考文献

<論文の構成の例（英語）>

Title Page

(Abstract)

Table of Contents

Introduction

Body

Conclusion

Appendix

References

<序論・本論・結論の章立ての例>

Chapter 1 (Introduction)

1.1 -----

1.2 -----

Chapter 2 (Body)

Chapter 3

Chapter x

Chapter x (Conclusion)

Appendix

References

学内懸賞論文

日本の人口問題
—○○○○○○○○とその対策—

穴

○○学部 ○○○○学科
○○○○年度入学
○○○○○○○○番
氏名 ○○ ○○
○○○○年○○月提出

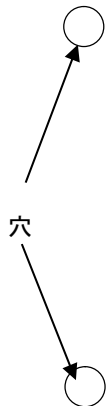
- (注) 1 左右上下の余白は 30mm 程度とすること。
2 表紙には、題目の上に「学内懸賞論文」(論文要旨の場合は「論文要旨」と明記すること。

[様式]

[論文及び論文要旨表紙記載例(英語)]

Prize Essay Competition, University of Hyogo

Japan's Population Problem



School of xxxxx
Department of xxxxx
20xx Enrollment
Student Number:xxxxx
Name:xxxxx
Month Day, 2019

(注) 1 左右上下の余白は 30mm 程度とすること。

2 表紙には、題目の上に「Prize Essay Competition, University of Hyogo」(論文要旨の場合は「Abstract」)と明記すること。

年 月 日

学生副部長 様

2019年度学内懸賞論文の提出について

2019年度学内懸賞論文の提出を予定していますので、お知らせします。

代表者

学籍番号

氏 名

学内懸賞論文提出票

(論文に合わせて提出してください)

論文題目 _____

文字数 本文 _____ 文字・ワード 概要 _____ 文字・ワード

提出日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

代表者 学籍番号、氏名 _____

連絡先 (電話番号) _____

※グループ応募の場合は、この下に作成者を連記して下さい。

なお、グループ応募に係る審査結果及び表彰の通知等は、

代表者に対して行いますので、了承願います。

学籍番号、氏名 _____

学籍番号、氏名 _____

学籍番号、氏名 _____

学籍番号、氏名 _____

学籍番号、氏名 _____